|  |  |
| --- | --- |
|  | \\172.16.108.253\файлообменник\Управление образования\Коньшина И.В\положение по ПД.tifУТВЕРЖДЕНО  Начальник  МУ «Управление образования администрации КМР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Демина  приказом начальника управления образования №123 «11» мая 2018 г. |

**Положение о персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников Муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района», (далее - работники, Управление образования).

1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ([п. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA6wCx9H) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - Управление образования, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными ([п. 2 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA6wCx6H) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA6wCx7H) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц ([п. 5 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA1wCxFH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц ([п. 6 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA1wCxCH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) ([п. 7 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA1wCxDH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников ([п. 8 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA1wCxAH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику ([п. 9 ст. 3](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA1wCxBH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152EA12DB2B2252046A70w1xBH) РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) ([п. п. 14](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E094A003F2DC7FB309688152EA12DB2B2252076A771DA2wCx8H), [15](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E094A003F2DC7FB309688152EA12DB2B2252076A771DADwCxEH) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

[справку](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E996A707F2DC7FB309688152EA12DB2B2252076A771EA4wCxDH), выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию ([п. п. 14](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E996A707F2DC7FB309688152EA12DB2B2252076A771DADwCxDH), [15](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E996A707F2DC7FB309688152EA12DB2B2252076A771DADwCx9H) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 N 665);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В отделе кадров Управления образования создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых начальнику Управления образования, заведующим секторам;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документация по организации работы секторов:

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания начальника Управления образования;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ и другими федеральными законами.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в [п. п. 2](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA3wCxEH) - [11 ч. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FA3wCx7H), [п. п. 2](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FACwCx8H) - [10 ч. 2 ст. 10](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B225207w6xBH), [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B225207w6x8H) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в [п. п. 1](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FADwCxDH) - [9 ч. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771FACwCxFH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Работник Управления образования представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

3.7. В соответствии со [ст. 86](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771BA6wCx7H) ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E091A609AC8B7DE25C66845ABA5ACB65675F066A7Ew1x5H) РФ, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771BA6wCx7H) РФ и иными федеральными законами.

3.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ и иными федеральными законами.

3.7.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Управления образования, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Управления образования в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных [ч. 4 ст. 18](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771EA0wCxFH) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152wExAH) от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- начальник управления образования;

- заместитель начальника управления (работник отдела кадров);

- работники бухгалтерии;

- заведующие секторами (доступ к персональным данным только работников своего сектора).

5.2. Работник Управления образования, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771BA6wCx7H) РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410E09FAB0AFDDC7FB309688152wExAH) РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72577D03438A490C6E51574915772C7410EA97A706FEDC7FB309688152EA12DB2B2252076A771CA6wCx8H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.