**План реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе на 2019-2020 год**

|  |
| --- |
|  Ожидаемые результаты |
| 1. Нормативно – правовое обеспечение
 |
| n/N | Наименование мероприятия | Сроки | Муниципальный уровень | Институциональный уровень |
| 1. | Корректировка плана реализации ФГОС дошкольного образования | Сентябрь 2019 | Корректировка плана  | Деятельность детских садов по дополнениям в планах |
| 2. | Размещение плана и изменений в нормативно – правовых документов по ФГОС на сайте  | в течение года | Информация по ФГОС на сайте УО | Информация по ФГОС на сайте ОО |
| 3 | Выездные тематические проверки | в течении года | Проведение проверок | Анализ образовательной деятельности и размещение отчёта по само обследованию и на сайте ОО до 20 апреля 2020 года |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО |
| 2.1. | Реализация в полном объёме, части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений  | в течении года | Разработан модуль программы по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста по этнокультурному компоненту | Апробация модуля программы  |
| 2.2. | Предоставление материала, дидактического обеспечения, наработанного педагогами по духовно – нравственному воспитанию в Министерство образования и науки ПК | август – сентябрь 2019 | Корректировка материала, дидактического обеспечения | Предоставление педагогами наработанного материала |
| 2.3. | Создание рабочей группы по наработке дидактического обеспечения по духовно – нравственному воспитанию | декабрь 2019 | Организация проведения межмуниципальных семинаров | Участие членов рабочей группы по трансляции наработанного дидактического обеспечения |
| 2.4. | Проведение краевых курсов в районе для педагогов ДОО по календарно – тематическому планированию  | 30-31 марта 2020 года | Организация курсов | Использование материала курсов в практической деятельности  |
| 2.5. | Обсуждение вопросов по реализации ФГОС ДО  | в течение года | На совещании руководителей ДОО:- О внутренней оценке системы качества в ДОО. -О результативности курсовой подготовки педагогов. - О результатах аудита сайтов дошкольных образовательных организаций по реализации ФГОС ДО. | Выполнение ДОО рекомендаций УО данных по результатам проверки |
| 2.6. | Проведение муниципальных конкурсов по ФГОС ДО | в течение года | Организация муниципальных конкурсов, отслеживание результативности работы по использованию наработанного материла в практической деятельности, трансляция опыта работы лучших педагогов и педагогических коллективов.Предоставление материалов из опыта работы на краевые конкурсы | Активное участие педагогов, педагогических коллективов в конкурсах |
|  | 1. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО
 |  |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации руководителей и вновь принятых педагогов ДОО по ФГОС ДО | в течение года | Составление и корректировка плана-графика повышения квалификации, переподготовки для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя | Своевременное прохождение курсовой подготовки |
| 3.4. | Мониторинг обеспеченности кадров |  | Постановка вопроса введения в ДОО по совместительству психологов, логопедов.  | Введение в штат ДОО многогрупповых детских садов, наличия детей ОВЗ, детей-инвалидов (исходя из диагноза) психологов, логопедов. |
|  | 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 4.1. | Мониторинг материально-технических условий в ДОО | Использования ФМЗ | Ежеквартально, в конце календарного года | Использование ФМЗОбновлена игровая мебель в группах, оборудованы игровые площадки.  |
| 4.2. | Пополнение предметной среды для развития ребёнка. | в течение года | Контроль | Пополнение предметной среды через участие в конкурсах. |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО |
| 5.1. | Размещение информации на сайте, в СМИ | в течение года | Информация размещена на сайте УО | Информация размещена на сайте ОО. |