|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  Приказом начальника МУ «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» от 11.07.2018 № 167 |

**ПОРЯДОК**

**получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2018-2019 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в рамках персонифицированного финансирования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) - родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 14 лет, зарегистрированных на территории Кудымкарского муниципального района, подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Кудымкарского муниципального района;

Персонифицированное финансирование - финансово-управленческая система, в рамках которой ребенку и семье предоставляется возможность выбора в качестве поставщика услуг дополнительного образования как муниципальных образовательных организаций системы образования, так и негосударственных (немуниципальных) образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 7 до 18 лет на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств Кудымкарского муниципального района у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сертификат).

2. Сертификат может быть реализован по программам дополнительного образования, реализуемым в образовательных организациях Кудымкарского муниципального района.

3. Установленный лимит зачисления на обучение по Сертификатам составит 600 человек из числа обучающихся образовательных организаций Кудымкарского муниципального района.

4. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется муниципальным опорным центром (далее – МОЦ). Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Сертификат содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес регистрации по месту проживания (пребывания);

серия и номер Сертификата;

дата выдачи Сертификата;

информация о ранее выданных Сертификатах;

срок действия Сертификата;

отметки о реализации Сертификата.

6. Сертификат является именным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат на две услуги. Сертификат действует до достижения ребенком возраста 18 лет. Если обучающийся достигает возраста 18 лет до окончания учебного года, то действие сертификата продлевается до окончания текущего учебного года.

7. При утере либо порче Сертификата получатель Сертификата обращается в МОЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется МОЦ.

**III. Выдача Сертификата**

1. Начальник Управления образования распорядительным актом назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу сертификатов общеобразовательным учреждениям.

2. Сертификаты выдаются руководителю общеобразовательного учреждения или иному лицу, назначенному распорядительным актом общеобразовательного учреждения ответственным за получение Сертификатов, по количеству учащихся пятого класса по списку, предоставленному образовательной организацией и заверенному подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, согласно квоте (Приложение 2).

3. Получение Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее - журнал) (приложение 3).

4. Выдача Сертификатов получателям осуществляется образовательными организациями Кудымкарского муниципального района в срок с 1 по 17 сентября 2018 г.

5. Руководитель образовательной организации своим распорядительным актом назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за выдачу Сертификатов в образовательной организации.

6. Получение Сертификата заявителями в общеобразовательном учреждении фиксируется в Ведомости по выдаче сертификатов (далее – ведомость) (приложение 4).

7. Общеобразовательные учреждения не позднее 20 сентября 2018 года предоставляют МОЦ прошнурованные, пронумерованные, скрепленные печатью ведомости выданных Сертификатов вместе с пакетами документов, полученные от заявителей.

8. Для получения Сертификата заявитель представляет следующие документы:

заявление (приложение 5 к настоящему Порядку);

копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя;

копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания).

9. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата - в день обращения.

10. Ответственное лицо МОЦ, на основании предоставленных документов, заполняет журнал, выдает Сертификат образовательной организации либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

11. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

несоответствие ребенка возрасту и иным критериям, установленным пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка;

подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом(не родителем (законным представителем) ребенка).

12. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

13. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения Кудымкарского муниципального района о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

путем размещения на официальном сайте;

путем создания информационных стендов;

через использование средств массовой информации и другими способами.

14. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования заключает договор об обучении (Приложение 6) с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

15. При нежелании получателя сертификата посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

16. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

17. Сертификат действует только на территории Кудымкарского муниципального района и у поставщиков услуг дополнительного образования, включенных в Реестр.

18. Организация, включенная в Реестр, представляет в МОЦ информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на электронном и бумажном носителях.

19. Сертификат выдается на обучение по сертифицированным образовательным программам художественно-эстетической и социально-педагогической направленности.

**IV. Учет сертификатов**

1. Учет выданных Сертификатов ведется МОЦ.

2. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в МОЦ о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

**V. Контроль и ответственность**

1. Управление образования осуществляет контроль за реализацией Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

2. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам |

Форма

Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района Пермского края

**СЕРТИФИКАТ**

**на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам**

**№ 000001**

**Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) |  |

**имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Дата выдачи сертификата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификат действует до:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 31.12.2018 г. |
| □ | До достижения ребенком возраста 18 лет |

Информация о ранее выданном сертификате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

**Реализация сертификата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Отметка о принятии сертификата в объединение № и дата приказа о зачислении) | Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам |

Форма

**Журнал**

**выдачи сертификатов дополнительного образования общеобразовательным организациям**

в МУ «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Дата выдачи | Количество сертификатов | № № сертификатов | ФИО ответственного получателя | Распорядительный документ | Роспись в получении | ФИО лица, ответственного за выдачу | Роспись в выдаче |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам |

Форма

**ВЕДОМОСТЬ**

**выдачи сертификатов дополнительного образования на обучение ребенка**

**по дополнительным общеразвивающим программам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи сертификатов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Данные о свидетельстве о рождении ребенка (паспорте) | Адрес по месту регистрации | Ф.И.О получателя | Данные о документе, удостоверяющем личность получателя | № сертификата | Дата выдачи | Роспись в получении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику МУ «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации по месту жительства)  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем, дата выдачи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код подразделения |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты окончания действия сертификата.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам |

Форма

**Договор**

**об оказании образовательных услуг по Сертификату дополнительного образования**

**между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование поставщика*

**и Родителем (законным представителем) обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *наименование поставщика образовательных услуг*

лицензия на образовательную деятельность №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество родителя)*

являющегося Родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО учащегося)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Поставщик обязуется предоставить образовательную услугу по Сертификату дополнительного образования, зачислить обучающегося в объединение (объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обеспечить обучение и воспитание в рамках программы (программ), а Родитель обязуется исполнять условия настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. зачислить обучающегося в объединение на основании представленного Сертификата;

2.1.2. обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время проведения учебного процесса;

2.1.3. предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами обучения обучающегося;

2.1.4. сохранять за ребенком место в творческом объединении в случае длительной болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине или временного выезда за пределы муниципального района (по заявлению родителей) на неопределенный срок;

2.1.5. ознакомить Родителя (законного представителя) с документами, регламентирующими образовательную деятельность организации;

2.1.6. применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;

2.1.7. защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;

2.1.8. обучать по программе (программам), используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования РФ;

2.1.9. проводить занятия в соответствии с расписанием занятий;

2.1.10. разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;

2.1.11.по окончании обучения выдавать обучающемуся выпускной документ (если предусмотрен).

**2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. соблюдать настоящий договор;

2.2.2. обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для успешного обучения и воспитания;

2.2.3. создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;

2.2.4 совместно с поставщиком контролировать обучение ребенка;

2.2.5.исполнять обязательства, возникающие в случае не освоения обучающимся в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2.6. нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Поставщика в соответствии с действующим законодательством;

2.2.7. в случае надлежащего уведомления со стороны поставщика посещать родительские собрания и проводимые концерты, конкурсы, внеучебные мероприятия;

2.2.8. взаимодействовать с Поставщиком по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

2.2.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса.

**3. Права сторон**

**3.1. Поставщик имеет право:**

3.1.1. осуществлять самостоятельно образовательную деятельность в соответствии с лицензией;

3.1.2. определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

3.1.3. на основании соответствующих документов, по согласованию с Родителем (законным представителем), исключить ребенка из объединения;

3.1.4. поощрять обучающегося и применять к нему дисциплинарные меры взыскания, вплоть до отчисления (по согласованию с Родителями), в соответствии с соответствующими документами;

3.1.5. при необходимости использовать персональные данные обучающихся (при подготовке документации для участия в мероприятиях, награждении, размещении на сайте Поставщика и информационных стендах);

3.1.6. вести фото-, видеосъемку мероприятий, размещать на официальном сайте Поставщика фото- и видеоматериалы с участием детей;

3.1.7. вести мониторинг (использовать персональные данные ребенка для проведения диагностических исследований, отслеживания результативности обучения);

3.1.8. соединять группы в случае необходимости в период каникул;

3.1.9. оперативно изменять расписание занятий (болезнь педагога, каникулы, проведение районных мероприятий, другие ситуации). Информация об изменениях в расписании размещается на стенде и на сайте Поставщика;

3.1.9. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

**3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. обращаться к представителям Поставщика, в случае несогласия с действиями педагога по отношению к обучающемуся;

3.2.2. присутствовать, по согласованию с администрацией Поставщика, на занятиях, зачетах, конкурсах, концертах;

3.2.3. инициировать перевод своего ребенка к другому педагогу, учитывая способности, психологическое состояние ребенка и специализацию учебного плана;

3.2.4. выбирать объединение и педагога для работы с обучающимся при наличии условий;

3.2.5. требовать выполнения настоящего договора;

3.2.6. оказывать благотворительную помощь Поставщику;

3.2.7. защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;

3.2.8. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Поставщика за тридцать календарных дней.

**4.Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора. Порядок разрешения споров по исполнению договора**

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, срок договора определяется образовательной программой (программами), по которой обучается обучающийся.

4.2 Прекращение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения для сторон обязательств по нему.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке.

4.4 Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющихся неустранимых в договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.

4.5 Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

**5.Заключительные положения.**

5.1. Информация о Поставщике находится на информационных стендах в помещении поставщика и на Сайте, указанном в разделе 6.

5.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один хранится у Поставщика, другой у Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Во всех не урегулированных Договором вопросах поставщик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации**.**

**6*.* Стороны, подписавшие настоящий договор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес  ИНН/ КПП  Банковские реквизиты  Сайт  Адрес электронной почты  Телефон  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Родитель (законный представитель) обучающегося**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  Паспортные данные  Адрес электронной почты (при наличии)  Телефон  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |