|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  Приказом начальника МУ «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» от 12.02.2018 № 37/1 |

**ПРАВИЛА**

**персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кудымкарском муниципальном районе**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кудымкарском муниципальном районе (далее - Правила) обеспечивают единство принципов организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кудымкарском муниципальном районе (далее - система персонифицированного финансирования), порядков ведения:

* персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования (далее - персонифицированный учет);
* учета детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
* реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг);
* реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования (далее -Реестр образовательных программ).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

* услуга по реализации образовательной программы - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* сертификат дополнительного образования - документ строгой отчетности, предоставляющий родителям (законным представителям) ребенка право на получение услуги дополнительного образования ребенка в порядке и на условиях, определенных администрацией Кудымкарского муниципального района по месту регистрации или по месту пребывания ребенка (далее - Сертификат);
* муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, муниципальный оператор персонифицированного финансирования (далее МОЦ) - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный администрацией Кудымкарского муниципального района на:

- осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования,

- организацию добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ,

- ведение персонифицированного учета детей,

- ведение Реестра поставщиков образовательных услуг,

- ведение Реестра образовательных программ;

* поставщики образовательных услуг - муниципальные образовательные организации системы образования, негосударственные (немуниципальные) образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).
* объем финансового обеспечения сертификата - объем гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия сертификата администрацией Кудымкарского муниципального района;
* нормативная стоимость образовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, определяемый администрацией Кудымкарского муниципального района на основе утвержденных базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» и с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик, объема оказываемых услуг за отчетный период;
* сертифицированная образовательная программа - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, обучение по которой может осуществляться за счет средств сертификата дополнительного образования, реализуемая поставщиком образовательных услуг в соответствии с порядком и на условиях, определенных администрацией Кудымкарского муниципального района.

1.3. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств администрации Кудымкарского муниципального района.

1.4. В ходе проведения апробации системы персонифицированного финансирования определяются:

* категория детей, которым предоставляется сертификат дополнительного образования;
* требования к немуниципальным поставщикам образовательных услуг для включения их в систему персонифицированного финансирования и порядок возмещения затрат в связи с предоставлением получателям дополнительного образования;
* подходы к определению объема финансового обеспечения сертификата и объем финансового обеспечения сертификата;
* период действия сертификата дополнительного образования;
* требования к сертифицированным образовательным программам;
* период выдачи сертификата дополнительного образования.

1.5. Поставщики образовательных услуг добровольно включаются в систему персонифицированного финансирования.

1.6. Правила устанавливают:

1.6.1. Порядок ведения персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования;

1.6.2. Порядок ведения учета детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

1.6.3. Порядок ведения Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования;

1.6.4. Порядок ведения Реестра образовательных программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования.

**II. Порядок ведения персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования**

2.1. С целью учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования, МОЦ осуществляет заполнение (сбор), сопоставление, хранение и обновление информации, содержащей следующие сведения о детях, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* данные свидетельства о рождении ребенка, удостоверяющего личность ребенка; адрес по месту регистрации ребенка;
* номер СНИЛС ребенка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
* контактная информация для связи с родителем (законным представителем) ребенка;
* наименование организации - поставщика образовательной услуги или персональный (идентификационный) номер организации в реестре поставщиков образовательных услуг;
* наименование образовательной программы, по реализации которой оказывается услуга ребенку, или персональный (идентификационный) номер образовательной программы в реестре образовательных программ.
* согласие на сбор и обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В том случае, если услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по сертификату дополнительного образования, учетная информация дополняется следующими сведениями:

* дата начала действия сертификата дополнительного образования;
* дата окончания действия сертификата дополнительного образования;
* номер сертификата дополнительного образования.

2.3. Учет осуществляется в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края» (далее - информационная система).

2.4. Заполнение информации пункта 2.1. настоящих Правил осуществляется поставщиками образовательных услуг, контролируется МОЦ.

2.5. Заполнение информации пункта 2.2. настоящих Правил осуществляется МОЦ.

**III. Порядок ведения Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования**

3.1. Ведение Реестра поставщиков образовательных услуг в муниципальных организациях дополнительного образования осуществляется МОЦ.

3.2. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

* полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
* ОГРН или ОГРНИП;
* КПП (при наличии);
* ИНН;
* дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
* адрес, по которому зарегистрирован поставщик образовательных услуг;
* контактные данные руководителя организации - поставщика образовательных услуг или индивидуального предпринимателя;
* сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по подвиду - дополнительное образование детей и взрослых;
* идентификационный номер поставщика образовательных услуг.

3.3. В том случае, если поставщик образовательной услуги реализует образовательные услуги по сертификату дополнительного образования, учетная информация о поставщике дополняется следующими сведениями:

* дата включения поставщика в Реестр поставщиков образовательных услуг;
* установленный лимит зачисления на обучение по сертификатам дополнительного образования на определённый период действия сертификатов дополнительного образования;
* число детей, обучающихся по образовательным программам по сертификатам дополнительного образования за установленный период действия сертификатов;
* число детей, обучавшихся по образовательным программам поставщика образовательных услуг по сертификатам дополнительного образования неполный период действия сертификата дополнительного образования, по причине расторжения договора об обучении ребенка.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр поставщиков образовательных услуг МОЦ.

3.5. Сведения, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил, вносятся в Реестр поставщиков образовательных услуг на основании решения МУ «Управления образования Кудымкарского муниципального района» (далее – Управление образования) о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с порядком и условиями, определенными администрацией Кудымкарского муниципального района.

**IV. Порядок ведения реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования**

4.1. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется МОЦ.

4.2. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

* наименование образовательной программы;
* направленность образовательной программы;
* вид деятельности (профиль) образовательной программы;
* место реализации образовательной программы на территории Кудымкарского муниципального района;
* место реализации образовательной программы (адреса реализации образовательной программы);
* цели и ожидаемые результаты обучения по образовательной программе (для каждого отдельного модуля (уровня, года) обучения;
* форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
* возрастная категория обучающихся;
* категория(и) состояния здоровья обучающихся;
* период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в целом и каждого отдельного модуля);
* сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;
* максимальное и минимальное число детей, обучающихся в одной группе (при групповой форме обучения) для каждого модуля (уровня, года) образовательной программы;
* нормы оснащения детей средствами обучения;
* лимит зачисления на обучение по образовательной программе;
* число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году;
* идентификационный номер поставщика образовательных услуг, реализующего данную образовательную программу;
* идентификационный номер образовательной программы.

4.3. В том случае, если образовательная программа реализуется по сертификату дополнительного образования, учетная информация об образовательной программе дополняется следующими сведениями:

* нормативная стоимость образовательной программы (для каждого отдельного модуля, уровня, года обучения) за отчетный период;
* число сертификатов дополнительного образования предоставленных в целях обучения по образовательной программе за отчетный период;
* дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, вносятся в Реестр образовательных программ МОЦ или организацией, являющейся поставщиком образовательных услуг.

4.5. Нормативная стоимость образовательной программы, которая указывается в качестве сведений об образовательной программе, обозначенных в пункте 4.3. настоящих Правил, определяется на основе утвержденных администрацией Кудымкарского муниципального района базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и объема оказываемых услуг за отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от № |

**ПОРЯДОК**

**отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Кудымкарского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования (далее – поставщики услуг) для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

2. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее - МОЦ).

3. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального района (далее - Управление образования).

**II. Требования к поставщикам услуг**

1. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

* не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* предоставлять услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
* иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

**III. Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр**

1. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования представляет в Управление образования на бумажном носителе следующие документы:

* заявление о включении в Реестр, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
* сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
* копию учредительного документа;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);
* письменное подтверждение МОЦ о включении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой поставщиком услуг дополнительного образования, в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц.

2. Документы, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

3. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по отбору поставщиков услуг дополнительного образования (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Управления образования.

4. В случае принятия решения Комиссией о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения Комиссией издается приказ Управления образования о включении поставщика услуг в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее - приказ о включении в Реестр).

5. Приказ о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в МОЦ в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

6. Комиссия отказывает поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

* представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2 раздела 3 настоящего Порядка;
* представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;
* представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
* документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

7. В случае отказа во включении в Реестр Управление образования в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в Управление образования, с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

8. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка информации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных данных которого содержится в настоящем заявлении)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования | Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты | Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии) | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)